

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 375)**

ПРИКАЗ

«12» января 2026 г.

№ 04

**Об организации питания
воспитанников в 2026 году**

Во исполнении Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 №246-ОД и Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», Закона Волгоградской области от 30.07.2020 № 71-ОД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся», решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», решения Волгоградской городской Думы от 21.10.2022 № 74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины», на основании Санитарно-эпидемиологические правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32, зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 N 60833), Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утв. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28, зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573), в соответствии с приказом КТУ ДОАВ от 14.08.2025 № 304 «Об организации питания учащихся (воспитанников) подведомственных МОУ Краснооктябрьского района в 2025/2026 учебном году», с целью исполнения контрактов в 2025/2026 учебном году на оказание услуг общественного питания в МОУ детском саду № 375, обеспечения воспитанников сбалансированным, рациональным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии, предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания, пропаганды принципов здорового и полноценного питания, строгого выполнения и соблюдения приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм потребления продуктов питания и их калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников МОУ детского сада № 375 с 12.01.2026 г. в соответствии с утвержденным Примерным двадцатидневным меню с учетом сезонных изменений.

2. В работе по организации питания руководствоваться:

- Порядком организации питания воспитанников МОУ детского сада № 375, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющем присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- Положением о бракеражной комиссии МОУ детского сада № 375;
- Положением об административно-общественном контроле за организацией питания в МОУ детском саду № 375;

3. Возложить ответственность за организацию питания:

- по адресу ул. Триумфальная, 20 - на медицинскую сестру Кузнецову К.А.
- по адресу ул. Титова, 50 а – на медицинскую сестру Кузнецову К,А.

3.1. Ответственные за организацию питания обязаны:

- ежедневно вести учет количества присутствующих воспитанников дошкольного возраста, контролируя его соответствие с данными табелей учета посещаемости воспитанников;

- ежедневно предоставлять заявку на питание оператору питания на следующий рабочий день (не позднее 14.00), а также вносить изменения (проводить корректировку не позднее 8.30 часов) по количеству присутствующих детей на текущий день для корректировки количества порций блюд (за исключением завтрака) согласно приложению к Контракту;

- контролировать заполнение абонементной книжки согласно приложению к Контракту;

- контролировать технологию приготовления пищи, качество используемых продуктов, срок их реализации, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность работников пищеблока;

- ежедневно контролировать правильность отбора и хранения суточных проб;

- проводить органолептическую оценку готовых блюд с обязательным последующим занесением результатов в журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

- проводить С-витаминизацию третьего блюда непосредственно перед раздачей в соответствии с инструкцией по проведению С-витаминизации;

- производить контрольное взвешивание блюд в присутствии заведующего и представителя оператора питания, контролировать отпуск приготовленной пищи на группы в строгом соответствии с нормами выхода (по весу);

- контролировать наличие сопроводительной документации на получаемые продукты;

- контролировать предоставление исполнителем Контракта ежедневных меню с указанием массы порций каждого блюда по всем приемам пищи, калорийности блюд и дневного рациона, в целом, для каждой возрастной группы, обеспечивает их подписание и размещение копий меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;

- контролировать оказание услуг исполнителем Контракта по организации питания (запрашивает у Исполнителя Контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания; проверяет обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленных предприятием-изготовителем, на их соответствие нормативно-технической документации);

- контролировать обеспечение исполнителем Контракта надлежащего содержания помещений пищеблока, складских помещений, а также оборудования и инвентаря в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, требованиями пожарной и электробезопасности;

- контролировать выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и недопущения случаев их необоснованного расходования исполнителем Контракта;

- осуществлять ежедневный осмотр работников МОУ, участвующих в приеме продуктов с занесением результата осмотра в гигиенический журнал (сотрудники) МОУ детского сада № 375 установленного образца;

- контролировать прием пищи детьми в соответствии с графиком приема пищи (Приложения №№ 3, 4).

- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

- контролировать формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

- контролировать организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности питьевой воды;

- координировать работу помощников воспитателей по организации питания в группах.

- осуществлять контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах.

- разрабатывать и своевременно предоставлять на утверждение руководителю МОУ детского сада № 375 инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств; инструкцию по обработке столов; инструкцию по разведению дезинфицирующих средств и др.

- запрашивать у исполнителя Контракта сведения о прохождении медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблока (личные медицинские книжки), а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля).

- организовывать совместно с педагогами и родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

- обеспечивать предоставление в установленном порядке в территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда необходимой информации об организации питания воспитанников в МОУ детском саду № 375.

4. Воспитатели групп обязаны:

- строго вести ежедневный учет посещаемости воспитанников;

- контролировать своевременное поступление средств родительской платы;
- проводить подготовку и прием пищи, согласно режима дня и приема пищи;
- во время приема пищи воспитывать у воспитанников культурно-гигиенические навыки;
- обеспечить проведение разъяснительной работы с воспитанниками МОУ и их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания и культуры приема пищи.

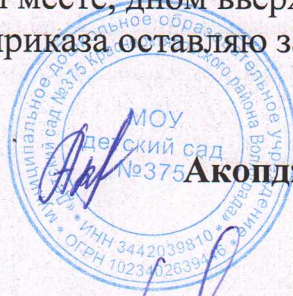
5. Помощники воспитателей обязаны:

- строго соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- строго соблюдать правила личной гигиены, осуществлять работу только в головных уборах, специальной одежде и безопасной обуви;
- строго соблюдать график выдачи готовой продукции (Приложения №№ 1, 2);
- раздачу блюд осуществлять в полном объеме;
- использовать по назначению инвентарь и посуду, следить за наличием маркировки.

6. Воспитателям и помощникам воспитателей организовать доступность питьевой воды воспитанникам в течение всего периода пребывания в МОУ детском саду № 375. Выдавать воду в стеклянных или керамических стаканах в соответствии с графиком питьевого режима (Приложения №№ 5, 6). Чистые стаканы размещать в специально отведенном месте, дном вверх.

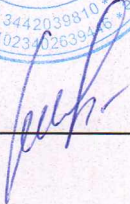
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детским садом № 375



Акопджанова И.И.

С приказом ознакомлены:

 /Кузнецова К.А./

**ГРАФИК ВЫДАЧИ ПРОДУКТОВ
НА ПИЩЕБЛОКЕ
В МОУ Д/С № 375 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
(ул. Триумфальная, 20)**

№ п/п	Наименование группы	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Уплотненный полдник	Ужин	2ой ужин
1	Старшая группа №4«Почемучки»	8.15	10.15	11.35	15.15	18.30	20.50
2	Подготовительная группа № 3 «Солнышко»	8.25	10.25	11.50	15.25		
3	Смешанная дошкольная группа № 1 «Непоседы»	8.10	10.10	11.30	15.10		
4	Смешанная дошкольная группа № 2 «Лучики»	8.20	10.20	11.45	15.20		
5	Старшая группа № 5 «Дружная семейка»	8.15	10.15	11.40	15.15		

ГРАФИК ВЫДАЧИ ПРОДУКТОВ НА ПИЩЕБЛОКЕ

(ул. Титова, 50 А)

№ п/п	Наименование группы	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Уплотнен ный полдник
1	6/9 смешанная ранняя группа	8.00	10.00	11.20	15.10
2	8 первая младшая группа	8.05	10.05	11.30	15.10
3	10 вторая младшая группа	8.10	10.10	11.35	15.15
4	11 вторая младшая группа	8.10	10.15	11.40	15.20
5	12 подготовительная группа	8.25	10.25	12.00	15.25
6	13 старшая группа	8.20	10.25	11.55	15.20
7	14 средняя группа	8.15	10.20	11.45	15.15
8	15 средняя группа	8.15	10.20	11.50	15.20

ГРАФИК ПРИЕМА ПИЩИ
В МОУ Д/С № 375 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
(ул. Триумфальная, 20)

№ п/п	РЕЖИМ ПИТАНИЯ	ВРЕМЯ ПРИЕМА ПИЩИ (24 часа)	ВРЕМЯ ПРИЕМА ПИЩИ (12 часов)
1	Завтрак	8.30-9.00	8.30-9.00
2	Второй завтрак	10.30-11.00	10.30-11.00
3	Обед	12.00-13.00	12.00-13.00
4	Полдник	15.30	15.30
5	Ужин	18.30	
6	Ужин 2	21.00	

ГРАФИК ПРИЕМА ПИЩИ
В МОУ Д/С № 375 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
(ул. Титова, 50 А)

№ п/п	РЕЖИМ ПИТАНИЯ	ВРЕМЯ ПРИЕМА ПИЩИ
1	Завтрак	8.30-9.00
2	Второй завтрак	10.30-11.00
3	Обед	12.00-13.00
4	Уплотненный полдник	15.30

ГРАФИК ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
В МОУ Д/С № 375 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
(ул. Триумфальная, 20)

Смену воды в группах осуществляется в емкости (чайники) не реже, чем через 3 часа, согласно графика выдачи кипяченой воды.

Перед сменой кипяченой воды емкость (чайники) должны полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья посуды, ополаскиваться. Время получения кипяченой воды с пищеблока должно отмечаться в журнале учета смены кипяченой воды установленного образца под роспись

Группа 24 часового пребывания	Группа 24 часового пребывания	Группа 12 часового пребывания
07-00	забор	забор
9-55	смена	смена
12-55	смена	смена
15-55	смена	смена
18-55	смена	слив оставшейся воды
21-55	смена	
01-00	слив оставшейся воды	

ГРАФИК ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
В МОУ Д/С № 375 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
(ул. Титова, 50 А)

Смену воды в группах осуществляется в емкости (чайники) не реже, чем через 3 часа, согласно графика выдачи кипяченой воды.

Перед сменой кипяченой воды емкость (чайники) должны полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья посуды, ополаскиваться. Время получения кипяченой воды с пищеблока должно отмечаться в журнале учета смены кипяченой воды установленного образца под роспись

Группы 12 часового пребывания	Группы 12 часового пребывания
07-00	забор
9-55	смена
12-55	смена
15-55	смена
18-55	слив оставшейся воды